



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zachowania organizacyjne

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

1/1

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

20

Ćwiczenia

Laboratoria

Projekty/seminaria

Inne (np. online)

Liczba punktów ECTS

3

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Oksana Erdeli-Klyap

e-mail: oksana.erdeli-klyap@put.poznan.pl

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Zna podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem jednostki w społeczeństwie. Zna podstawowe pojęcia z zakresu procesu komunikowania i porozumiewania się. Umie analizować zachowanie własne i drugiej osoby. Umie współpracować w zespole



Cel przedmiotu

Nauczyć rozumienia podstaw funkcjonowania zorganizowanych systemów kolektywnego działania oraz metod analizy i oceny ich funkcjonowania

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

Student ma rozszerzoną i pogłębioną wiedzę w zakresie nauk niezbędnych dla zrozumienia i opisanie problematyki zarządzania organizacjami [P6S_WG_01]; ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę w zakresie zachowań, norm organizacyjnych, rozumie znaczenie więzi organizacyjnych i społecznych w kreowaniu organizacji [P6S_WG_03]; ma wiedzę o normach etycznych, ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje [P6S_WK_01]

Umiejętności

Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej [P6S_UW_03]; posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych [P6S_UW_05]; potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w zakresie zarządzania [P6S_UW_06]; potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie zarządzania [P6S_UW_07]; potrafi ponosić odpowiedzialność za pracę własną i wspólnie realizowane zadania oraz jest gotowy podporządkować się zasadom pracy w zespole [P6S_UO_01]

Kompetencje społeczne

Student potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych [P6S_KO_01]; ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur oraz dbałości o tradycje zawodu menedżera [P6S_KR_02]

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wiedza nabyta w ramach wykładu (ocena formująca) jest weryfikowana przez realizację zadań zamieszczonych na platformie eKursy. Test końcowy (ocena podsumowująca) realizowany online

Treści programowe

1. Wprowadzenie do nauk o zachowaniach organizacyjnych: Geneza, przedmiot i metodologia badań nauk o zachowaniach organizacyjnych. Istota oraz zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych.
2. Jednostki i grupy w organizacji: Podział pracy i ról w organizacji. Współpraca i jej warunki. Formy współpracy. Dynamika i formy zachowań jednostek. Wpływ zachowań jednostek na efektywność i sprawność organizacji.
3. Człowiek a pracownik: Analiza ról technicznych i społecznych. Kierownik a podwładny; współpracownicy. Tożsamość człowieka i członka grupy lub organizacji. Proces uczenia się form działania oraz zachowań



4. Motywacja i jej podstawy: Osobowość, postawa oraz proces uczenia się. Motywacja. Teorie motywacji Maslowa, Herzberga. Motywowanie: McGregor. Analiza motywów działania. Umiejętność współpracy, potrzeba wsparcia, samodzielność, zaufanie do siebie. Uczenie się współpracy i we współpracy.

5. Indywidualne podejmowanie decyzji: Jak są podejmowane decyzje. Racjonalność nieracjonalność działań jednostki. Dyskurs poznawczy.

6. Komunikowanie. Model komunikowania: nadawca - komunikat - odbiorca, kanał, kod, zakłócenia. Komunikaty: stwierdzenie faktu, opinia, uczucie. Komunikaty werbalne i niewerbalne.

Metody dydaktyczne

wykład: problemowy, informacyjny lub konwersatoryjny; elementy metod aktywizujących: case study, historie biznesowe; , metoda eksponująca: prezentacja

Literatura

Podstawowa

Literatura podstawowa:

1. U. Gros, Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, Warszawa, PWN, 2019
2. J. Penc, Zachowania organizacyjne w przedsiębiorstwie. Kreowanie twórczego nastawienia i aspiracji, Wolters Kluwer, 2011
3. B. R. Kuc, J. Moczydlowska, Zachowania organizacyjne, Warszawa, Difin, 2009
4. M. Laszczak, Patologia w organizacji, mechanizmy powstawania, zwalczanie, zapobieganie, Kraków; WPSB, 1999
5. O. Erdeli, Stereotypy w komunikacji międzykulturowej biznesowej (na przykładzie polsko-ukraińskich stosunków biznesowych), Poznań , Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, 2020

Uzupełniająca

1. Cz. Sikorski, Zachowania ludzi w organizacji, Warszawa; PWN, 1999
2. E. Aronson, Człowiek istota społeczna, Warszawa, PWN 1978
3. B. Grouard, F. Meston, Kierowanie zmianami w przedsiębiorstwie, Warszawa 1997



Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	25	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie się do kolokwium) ¹	50	2,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności